

การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล

การเลื่อนขั้นเงินเดือน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการ/พนักงานได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในรอบปีที่แล้วมา ผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจของทางราชการ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบจะได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็น คำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณี

ประเภทของการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

เลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เม.ย. ของปีที่ได้เลื่อน
- ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ต.ค.ของปีถัดไป

องค์ประกอบของการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑. คุณภาพและปริมาณงาน
๒. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
๓. ความสามารถและความอดุสาหะ
๔. คุณธรรมและจริยธรรม
๕. การรักษาวินัย
๖. การปฏิบัติตนเหมาะสม

- ◆ ปี หมายถึง ปีงบประมาณ
- ◆ ครั้งปีแรก (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)
- ◆ ครั้งปีหลัง (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

- ๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถและความอดุสาหะจนเกิดผลดีแก่ราชการ
- ๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษ ภาคทัณฑ์
- ๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๔) ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๕) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๖) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ทุนงาน ณ ต่างประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครั้งปีที่ แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาท างานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายก อบท.กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- ๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือนโดยมีวันลา ไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้

- ก) ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ
- ข) ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน
- ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราว ไม่เกิน ๖๐ วัน
- ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่

- จ) ลาพักผ่อน
- ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น

- ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดี ต่อทางราชการ
 - ๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม คำนคว้า ประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
 - ๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก
 - ๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทาง ราชการเป็นพิเศษ
 - ๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ๑.๕ ขั้น

กรณีที่พนักงานได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึง ๑.๐ ขั้น ถ้าในครั้งปีหลัง นายก อบท. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปีแรก กับครั้งปีหลังรวมกัน เห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น สำหรับปีนั้น ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งปี จำนวน ๑.๕ ขั้นได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของพนักงานจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด (คล้ายคลึงกับ หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น)

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ๒.๐ ขั้น

ในกรณีที่พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควร จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรก ๑.๐ ขั้น แต่ไม่อาจเลื่อนขั้นได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน นายก อบท. อาจมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี ๒.๐ ขั้นได้

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นำผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลัก ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยพิจารณาประกอบ กับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมา ทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ และ ข้อพิจารณาอื่นๆ

พนักงานผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้น เงินเดือน เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ การลา หรือการ มาทำงานสาย แต่นายก อบท. เห็นสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยมีเหตุผลเป็น กรณีพิเศษให้นายก อบท. เสนอ ก. จังหวัด เพื่อพิจารณา อนุมัติให้สั่งการเลื่อนขึ้นเดือนเป็นการเฉพาะราย

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน ให้ อบท. แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน หมวดนี้ และให้นายก อบท. เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้น เงินเดือนพนักงานทุกตำแหน่งตามความเห็นของ คณะกรรมการ

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ให้มี โควต้า การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑.๐ ขึ้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของ จำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากมี เศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ให้เลื่อน ได้ ไม่เกินวงเงิน ร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน พนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นางวงเงินที่ได้ ใช้เลื่อนขึ้น เงินเดือนไปแล้ว ในครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) มาหักออกก่อน ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตา ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม

พนักงานที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น) และได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ (๐.๕ ขึ้น) ร้อยละ ๔ (๑.๐ ขึ้น) และร้อยละ ๖ (๑.๕ ขึ้น) เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕

เทคนิคชีวิต “เงินเดือน”
เพื่อความมั่นคงของมนุษย์เงินเดือน

เมื่อเงินเดือนออก...

จัดหมวดรายจ่าย (คงที่ หรือผันแปร)	แบ่งเงินใช้จ่าย ตามความจำเป็น [จำเป็น หรือ ทุ้มเพื่อ]	แยกบัญชีเงินออม [ออม 10% ก่อนใช้]	ทำบันทึกรับ-จ่าย [ไว้เตือนสติว่า ทุ้มเพื่อไหน]
--------------------------------------	---	--------------------------------------	--

ที่สำคัญคือต้องมีวินัยและมีสติกับการใช้จ่าย นอกจากนี้ หากป่วยก็อย่าลืมใช้สิทธิ์ประกันสังคม หรือสวัสดิการของบริษัทนะ ช่วยประหยัดได้เยอะ

LEARN MORE
www.askkbank.com/k-expert

K-Expert
ทุกความข้องการตอบได้ ชวนได้



การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล



จัดทำโดย : งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลชำฉ้อ
ต.ชำฉ้อ อ.เขาชะเมา จ.ระยอง