



คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ
การจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริต และประพฤติมิชอบ



เทศบาลตำบลชำโฮ่ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลชำฉ้อ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการวงรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐและเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางกรรณการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย ๑. ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ โทร : ๐๘ ๙๐๙๑ ๔๔๒๒ ๒. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๐๑/๑ หมู่ ๒ ตำบลชำฉ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐ ๓. ทางเว็บไซต์ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต” <http://chamkhocity.go.th/> ๔. ทาง Facebook “เทศบาลตำบลชำฉ้อ” ๕. งานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบเทศบาลตำบลชำฉ้อ

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลชำฉ้อ ได้ทบทวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติ (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชำฉ้อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลชำฉ้อ

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลชำฝ้อ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓
กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	
สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓
ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรง	๓
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
รายการเอกสารประกอบ	๔
ค่าธรรมเนียม	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส	๕
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง) (แบบคำร้อง ๑)	๖
แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตัวเอง) (แบบคำร้อง ๑)	๗

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลชำฉ้อ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนด ทิศทาง วางกรอบดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรม ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณบุคลากรเทศบาลตำบลชำฉ้อทุกระดับกำหนดมาตรฐานการปลูก จิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นป้องกันการ ทุจริต โดยร่วม กำหนดเป้าหมายการพัฒนาภาคยุทธศาสตร์การป้องกันและการส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณไปสู่การปฏิบัติตามแผน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับ บริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่า ดัชนีภาพลักษณ์ ของประเทศไทย (CPI: Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตามหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑. ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ โทร : ๐ ๘๘๐๘๑ ๔๔๒๒ ๒. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๐๑/๑ หมู่ ๒ ตำบลชำฉ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐ ๓. ทางเว็บไซต์ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต” <http://chamkhocity.go.th/> ๔. ทาง Facebook “เทศบาลตำบลชำฉ้อ” ๕. งานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลชำฉ้อ ในส่วนการ ปฏิบัติงานนั้นดำเนินการตามกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ จากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของ ส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลา ที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)” ซึ่งอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วน ราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลชำฉ้อ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรม ชุมชนตำบลชำฉ้อ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้าง ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับ เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุด และยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากการะบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์การปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

๓.๔ คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ดังนี้

๑. ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ โทร : ๐ ๘๙๐๘๑ ๔๔๒๒
๒. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๐๑/๑ หมู่ ๒ ตำบลชำฉ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐
๓. ทางเว็บไซต์ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต” <http://chamkhocity.go.th>
๔. ทาง Facebook “เทศบาลตำบลชำฉ้อ” / Line เทศบาลตำบลชำฉ้อ
<https://lin.ee/pzyRMEh>
๕. E-Service

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชำฉ้อ

ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อ- นามสกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
๒. ชื่อ - นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
๓. ช่วงเวลาการกระทำผิดของผู้ถูกร้องเรียน
๓. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
๔. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสดที่ปรากฏอย่างชัดเจน
ว่ามีข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอ
ที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
๕. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
๖. ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลชำฉ้อ รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะ
แสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้อง
เรียน/แจ้ง เบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายความเห็นและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับ
บัญชา เหนือตนขึ้นไป ทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/
ตอบข้อ ชักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ
ดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล
และ สรุปรายความเห็นเสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารคำร้องเรียน กรณีกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน (แนบสำเนาบัตรประชาชน) กรณีร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์ (ไม่มีเอกสาร)

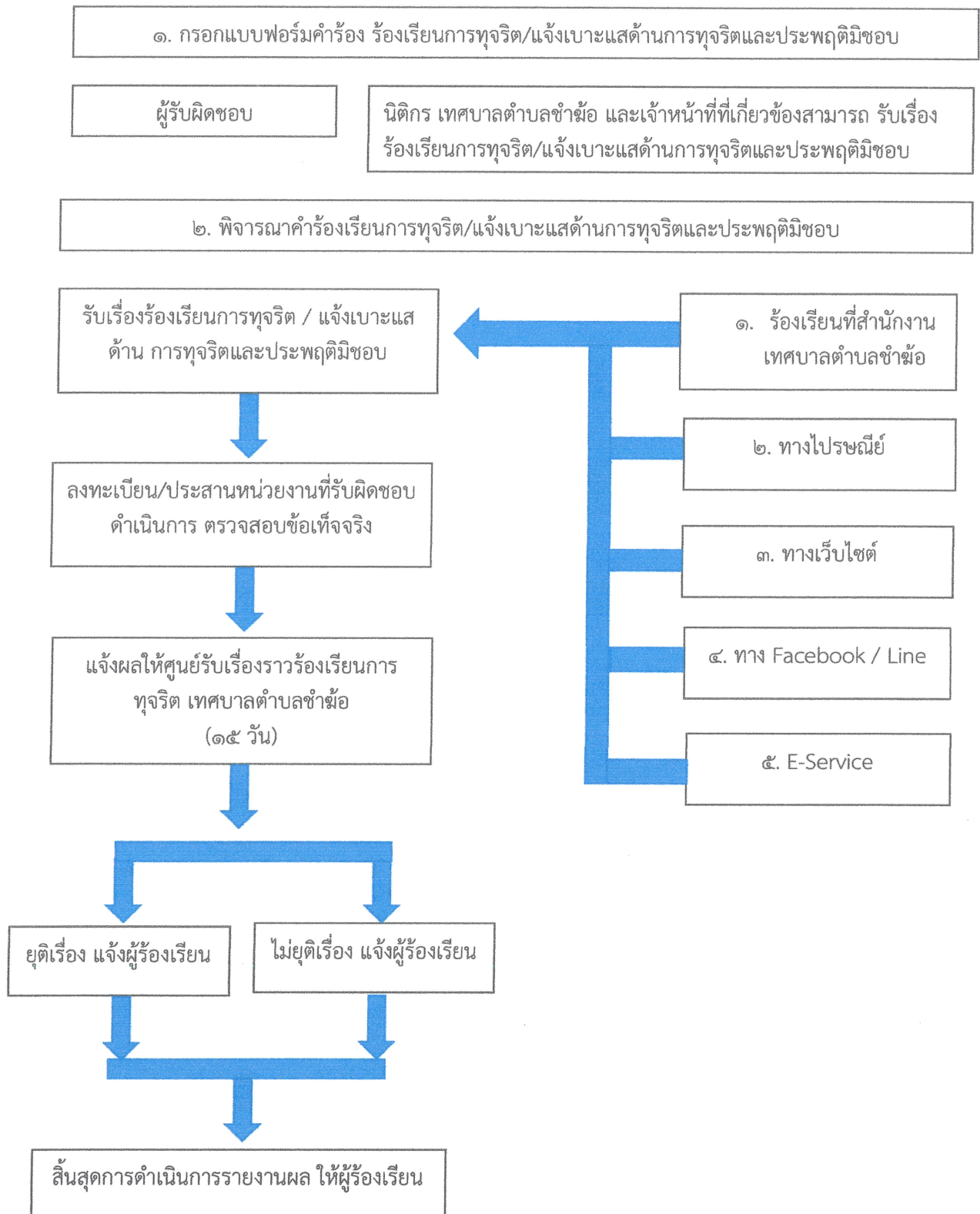
ค่าธรรมเนียม - ไม่มี -

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้ ร้องเรียนทาง Facebook /Line ทุกวัน ภายใน ๑๕ วันทำการ งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล ทุกครั้งที่มิผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนที่สำนักงาน เทศบาล ตำบลช้างฮ้อย	ทุกครั้งที่มิผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกครั้งที่มิผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทุกวัน		
ร้องเรียนทาง Facebook /Line	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล	ทุกครั้งที่มิผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



ตัวอย่าง

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง) (แบบคำร้อง ๑)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต
สำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

ข้าพเจ้า..... นายชอน ยุติธรรม..... อายุ..... ๒๐..... ปี..... อยู่บ้านเลขที่..... ๒๐๙/๑.....
ตำบล..... ชำฉ้อ..... อำเภอ..... เขาชะเมา..... จังหวัด..... ระยอง.....
โทรศัพท์..... ๐๘ ๙๐๙๑ ๔๔๒๒..... อาชีพ..... รับราชการ..... ตำแหน่ง..... นิติกร.....
เลขที่บัตรประชาชน..... ๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑๑-๑๑-๑..... ออกโดย..... อำเภอเมืองสระบุรี.....
วันที่ออกบัตร..... ๑ มกราคม ๒๕๖๕..... บัตรหมดอายุ..... ๑ มกราคม ๒๕๗๓..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/
แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ของ นาย/นาง/นางสาว..... นางเงิน ใต้โต๊ะ.....
ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี..... ช่วงเวลาที่กระทำผิด..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
โดยมีพฤติการณ์การกระทำผิดดังนี้

ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการขอลอกใบอนุญาตต่างๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็น จริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียน / ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประชาชน..... จำนวน..... ๑..... ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน..... จำนวน..... ๑..... ชุด
๓. สำเนาภาพถ่ายเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่..... จำนวน..... ๑..... ชุด

ขอแสดงความนับถือ

ชอบ ยุติธรรม

(นายชอบ ยุติธรรม)

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง) (แบบคำร้อง ๑)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต
สำนักงานเทศบาลตำบลคำซ้อ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำซ้อ

ข้าพเจ้า.....อายุ ๒๐ ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/

แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ช่วงเวลาที่เกิดทำผิด.....

โดยมีพฤติการณ์การกระทำผิดดังนี้

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็น จริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียน / ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.....จำนวน.....ชุด

๒.....จำนวน.....ชุด

๓.....จำนวน.....ชุด

ขอแสดงความนับถือ

(.....)